

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 311»
ул. Блюхера, д.9, Новосибирск, 630078 Тел./факс: (383)354-80-05
Сайты: [http:// ds311nsk.edusite.ru](http://ds311nsk.edusite.ru); e-mail: ds_311@edu54.ru
ИНН/КПП 5404140556/540401001



УТВЕРЖДЕН

На педагогическом собрании
МКДОУ д/с №311
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МКДОУ д/с №311



/ И.С. Бодрова/
«31» августа 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ



муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 311»

2023 – 2024

учебный год



Заведующая МКДОУ д/с №311
Адрес
Телефон

Бодрова Ирина Сагидовна
г. Новосибирск, ул. Блюхера, 9
354-80-05

Новосибирск
2023

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления деятельности ДООУ

В ДООУ реализуется «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих детей) МКДООУ д/с № 311», разработанная в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП ДО.

Основным направлением деятельности учреждения по реализации образовательной программы ДООУ является обеспечение условий для разностороннего развития глухих детей, их слухоречевого развития и коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии, а также профилактики нарушений, имеющих следственный (вторичный, социальный) характер,

Задачи работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году:

1. Обеспечить условия для реализации ФОП в ДООУ: методическое сопровождение реализации адаптированной образовательной программы, повышение компетентности педагогических работников, а также контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
2. Повысить уровень профессиональной квалификации педагогов в вопросах физкультурно-оздоровительной работы, а также деятельности по устранению недостатков в физическом развитии глухих детей;
3. Внедрение педагогических технологий, способствующих повышению качества организации познавательного развития детей;
4. Продолжать работу по обобщению коллективного педагогического опыта по организации коррекционно-развивающей работы с глухими детьми.

Методические пособия:

1. Содержание и организация дошкольного образования детей с нарушением слуха: учебное пособие / под общ. ред. О.А. Красильниковой. – Спб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2018. – 292 с.
2. Педагогическая диагностика развития слухового восприятия и речи дошкольников с нарушением слуха / Под общ. ред. О.А. Красильниковой. – Спб.: Изд-во РГПУ им А.И. Герцена, 2016. – 128 с.
3. Корсунская Б.Д. «Методика обучения глухого дошкольника речи» М., 1969.
4. Назарова Л.П. «Методика развития слухового восприятия у детей с нарушением слуха» М., Владос, 2001.
5. Носкова Л.П., Головниц Л.А. «Методика развития речи дошкольников с нарушениями слуха» М., Владос, 2004.

Комплектование групп педагогическим персоналом

| Возрастная группа | Учитель-дефектолог | Воспитатели |
|--|---------------------------------|--|
| Группа для детей раннего возраста (2-3 года) группа «Колобок» | Вельш Елена Александровна | Журавкова Наталья Александровна Демченко Ольга Викторовна |
| Младшая группа (3-4 года) Группа «Кораблик» | Чижова Лариса Юрьевна | Бородина Светлана Владимировна Чижова Лариса Юрьевна |
| Средняя группа (4-5 лет) Группа «Солнышко» | Романенко Анастасия Сергеевна | Шикелюк Галина Николаевна Колмыкова Инна Викторовна |
| Старшая группа (5-6 лет) Группа «Теремок» | Зайцева Татьяна Александровна | Демченко Ольга Викторовна Зайцева Татьяна Александровна |
| Подготовительная к школе группа №1 (6-7 лет) «Пчелка» | Корякина Алена Ивановна | Судакова Наталья Анатольевна Колмакова Юлия Миргасимовна |
| Подготовительная к школе группа №2 (6-7 лет) Группа «Грибок» | Шевченко Екатерина Владимировна | Карпова Ольга Викторовна Соколова Лилия Александровна |

СИСТЕМА РАБОТЫ С КАДРАМИ

Цель: организация работы по обобщению коллективного педагогического опыта организации коррекционно-развивающей работы с детьми

I. Повышение деловой квалификации сотрудников

1) Сведения о педагогических работниках

| № п/п | Ф.И.О. | Должность, образование | Стаж (педагогический/в должности в ДОУ) | Данные об аттестации |
|-------|---------------------------------|--|---|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Бородина Светлана Владимировна | Воспитатель, средне-специальное (дошкольное) | 39/39 | Высшая, 27.02.2019 |
| 2. | Вельш Елена Александровна | Учитель-дефектолог Высшее дефектологическое | 15/3 | Первая, 07.06.2022 |
| 3. | Демченко Ольга Викторовна | Воспитатель, высшее (соц.педагог) + переквалификация (дошкольное в группах компенсирующего вида) | 13/13 | Высшая, 06.12.2022 |
| 4. | Журавкова Наталья Александровна | Воспитатель, высшее педагогическое (дошкольное) | 41/28 | Высшая, 25.02.2020 |
| 5. | Зайцева Татьяна Александровна | Учитель-дефектолог, высшее дефектологическое | 17/14 | Высшая, 06.12.2022 |
| 6. | Карпова Ольга Викторовна | Воспитатель, Высшее дефектологическое | 12/3 | Первая, 20.09.2022 |
| 7. | Колмакова Юлия Миргасимовна | Воспитатель, высшее педагогическое (школьное) | 7/2 | Первая, 08.05.2019 |
| 8. | Колмыкова Инна Викторовна | Воспитатель, высшее педагогическое (школьное) + переквалификация (дошкольное) | 19/15 | Высшая, 25.02.2020 |
| 9. | Корякина Алена Ивановна | Учитель-дефектолог, высшее дефектологическое | 8/2 | Нет |
| 10. | Ленник Надежда Викторовна | Старший воспитатель, высшее, дефектологическое | 29/14 | Высшая, 25.02.2020 |
| 11. | Романенко Анастасия Сергеевна | Учитель-дефектолог, Высшее дефектологическое | 8/8 | Первая, 25.11.2021 |
| 12. | Соколова Лилия Александровна | Воспитатель, Высшее педагогическое (дошкольное) | 19/0 | Нет |
| 13. | Судакова Наталья Анатольевна | Воспитатель, Средне-специальное (дошкольное) | 36/3 | Нет |
| 14. | Чижова Лариса Юрьевна | Учитель-дефектолог, 2 высших, в т.ч. дефектологическое | 43/28 | Высшая, 09.04.2019 |
| 15. | Шевченко Екатерина Владимировна | Учитель-дефектолог, Высшее дефектологическое | 18/18 | Высшая, 25.02.2020 |
| 16. | Шикелюк Галина Николаевна | Воспитатель, средне-специальное (дошкольное) | 39/18 | СЗД |

2) Подготовка и проведение аттестации:

| Ф.И.О. педагога | Занимаемая должность | Имеющаяся квалификационная категория | Планируемая квалификационная категория | Отметка об аттестации |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Колмакова Юлия Миргасимовна | Воспитатель | Первая | | |
| Чижова Лариса Юрьевна | Учитель-дефектолог | Высшая | | |
| Бородина Светлана Владимировна | Воспитатель | Высшая | | |
| Судакова Наталья Анатольевна | Воспитатель | Нет | | |
| Корякина Алена Ивановна | Учитель-дефектолог | Нет | | |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1) Педсоветы

Педагогический совет №1

от « _____ » _____ 2023 г.

Тема: организационно - установочный

Цель: организовать работу педагогического коллектива в новом учебном году

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|---|
| <p><u>Основные вопросы:</u></p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Знакомство педагогического коллектива с проектом годового плана МКДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. «Организация работы по АОП и авторским парциальным программам в соответствии с ФОП и ФГОС ДО в 2023-2024 уч.г.»</p> <p>4. Утверждение учебного плана работы по приоритетным направлениям, сеток занятий, графиков работы музыкальных, физкультурных занятий и групповых и индивидуальных занятий в слухоречевом кабинете и студиях и планов коррекционной работы с детьми.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Расстановка кадров по группам.</p> <p>7. Подведение итогов</p> <p>- <i>домашнее задание педагогам:</i> анализ результатов работы в 2022-2023 учебном году, составление рабочих программ на 2023-2024 уч.г. изучение памяток по оформлению документации составление планов работы творческих групп</p> <p><u>Подготовка:</u></p> <p>1. Подготовка отчётов о ЛОП.</p> <p>2. Составление годового плана работы ДОУ, сеток занятий, графика музыкальных и физкультурных занятий, индивидуальных занятий в слухоречевом кабинете и студиях, плана коррекционной работы.</p> <p>3. Составление перспективных планов работы с родителями в группах</p> | <p>Август</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p> | <p>Воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Муз. руководитель Учителя- дефектологи Воспитатели Заведующая</p> <p>Воспитатели Учителя- дефектологи</p> <p>Воспитатели Муз. руководитель Учителя- дефектологи</p> |

Педагогический совет №2

от «_____» _____ 2023 г.

Тема: «Технологии познания» - марафон игровых развивающих технологий

Цель: Поиск и внедрение педагогических технологий, способствующих повышению качества организации познавательного развития детей

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| <p><u>Основные вопросы:</u></p> <p>1. Вступительное слово. О выполнении решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Аналитическая справка по теме педсовета</p> <p>3. Практическое представление игровых технологий по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">– наглядные технологии (ребусы, головоломки, кроссворды и т.д.);– практические технологии (опыты, эксперименты, наблюдение и т.д.);– игровые технологии (развивающие игры)– инновационные технологии <p>4. Вынесение решений педагогического совета на голосование</p> <p><u>Подготовка:</u></p> <p>1. Аналитическая справка по теме педсовета</p> <p>2. Подготовка к выступлению, помощь в оформлении опыта работы</p> | Ноябрь | Заведующая Старший воспитатель |
| | Октябрь | Педагоги: _____ _____ _____ |
| | Старший воспитатель Педагоги | |

Педагогический совет №3

от « _____ » _____ 2024 г.

Тема: «Коррекционно-развивающее содержание при организации разных видов детской деятельности»

Цель: Обобщение коллективного педагогического опыта по организации коррекционно-развивающей работы с глухими детьми в разных видах детской деятельности

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|-----------------------------------|
| <p><u>Основные вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Вступительное слово. О выполнении решения предыдущего педсовета.2. Примерные темы выступления:<ul style="list-style-type: none">– Содержание образовательной деятельности – темы или задачи?– Правила подготовки и предъявления наглядности, в т.ч. табличек в работе с глухими детьми– Коррекционное содержание на занятиях по изобразительности– Развитие речи детей в сюжетно-ролевых, театрализованных играх– Особенности организации ознакомления детей с природой– Социализация глухих детей средствами экскурсии3. Обсуждение вопросов, обобщение выступлений педагогов.4. Вынесение решений педагогического совета на голосование | Февраль | Заведующая Старший воспитатель |
| | | Педагоги |
| | | _____ _____ _____ |
| | Январь-февраль | Старший воспитатель |
| <p><u>Подготовка:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка выступлений педагогов | | |

Педагогический совет №4

от «_____» _____ 2024 г.

Тема: *Итоговый. Организация работы на ЛОП 2024 г.*

Цель: Подведение итогов работы за учебный год. Утверждение плана работы на ЛОП

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|
| <p><u>Основные вопросы:</u></p> <p>1. Вступительное слово о решении предыдущего педагогического совета. 2. Выступления по теме «Наши итоги»</p> <p>3. Знакомство с проектом и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Подведение итогов</p> <p><u>Подготовка:</u></p> <p>1. Проведение и просмотр итоговых занятий по группам. 2. Разработка плана работы на летний оздоровительный период.</p> | <p style="text-align: center;">Май</p> <p style="text-align: center;">До конца мая</p> <p style="text-align: center;">Апрель- май</p> | <p style="text-align: center;">Заведующая ДОУ</p> <p style="text-align: center;">Педагоги Ст. воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Педагоги и администрация</p> <p style="text-align: center;">Ст. воспитатель</p> |

2) Практикумы, семинары, консультации и другие формы работы

| Тема | Цель. Основные вопросы | Сроки | Ответственные | Конечный продукт |
|--|--|-------------|--------------------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| <i>Инструктажи</i> | | | | |
| Инструктаж «По охране труда при проведении массовых мероприятий» | Организация безопасного проведения массовых мероприятий, предупреждение травматизма | По необход. | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Отметка о журнале инструктажей |
| Инструктаж «По охране труда при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций» | Организация безопасного проведения выездных мероприятий, предупреждение ЧС и травматизма | По необход. | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Отметка о журнале инструктажей |
| Инструктаж «Организация охраны жизни и здоровья детей в детском саду» «Организация охраны жизни и здоровья детей в детском саду в осенний период» | Организация безопасного пребывания детей в ДОУ, предупреждение травматизма | Сентябрь | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Мультимедийная презентация инструктажа, отметка в журнале инструктажей |
| Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ» | Доведение распорядка работы ДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников | Сентябрь | Заведующая Бодрова И.С. | Отметка в журнале инструктажей |
| Инструктаж «Организация охраны жизни и здоровья детей в детском саду в зимний период» | Организация безопасного пребывания детей в ДОУ, предупреждение травматизма | Ноябрь | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Мультимедийная презентация инструктажа, отметка в журнале инструктажей |
| Инструктаж «Организация охраны жизни и здоровья детей в детском саду в весенний период» | Организация безопасного пребывания детей в ДОУ, предупреждение травматизма | Март | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Мультимедийная презентация инструктажа, отметка в журнале инструктажей |
| Инструктаж «Организация охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период» | Организация безопасного пребывания детей в ДОУ, предупреждение травматизма | Май | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Мультимедийная презентация инструктажа, отметка в журнале инструктажей |

| Тема | Цель. Основные вопросы | Сроки | Ответственные | Конечный продукт |
|---|--|----------|--------------------------------|--|
| <i>Консультации, практикумы, семинары, круглые столы и т.д.</i> | | | | |
| Педчас: «Планирование физкультурно-оздоровительной работы на год в группе по результатам анализа показателей физического развития детей» | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов в вопросах коррекции физического развития глухих детей | Сентябрь | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Аналитическое планирование физкультурно-оздоровительной работы групп |
| Консультация «Подготовка, организация и проведение открытого мероприятия» | Повышение уровня компетентности в вопросах планирования и реализации образовательной деятельности с детьми | Октябрь | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Презентация, Памятки педагогам |
| Круглый стол: «Мониторинг индивидуального развития глухих детей по ФАОП ДО» | Уточнить знания педагогов об изменениях в процедуре мониторинга индивидуального развития детей связи с переходом на ФОП ДО | Декабрь | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Презентация, Шаблоны карт мониторинга индивидуального развития |
| Консультация «Новый порядок аттестации педагогических работников» | Знакомство педагогов с изменениями в порядке аттестации, сроках и новыми аттестационными категориями | Январь | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Презентация, Памятки педагогам |
| Марафон-практикум «Мастерская педагога-волшебника» | Активизация творческого потенциала педагогов | Март | _____ | Памятки, видео, образцы изделий |
| Консультация «Мониторинг качества образовательной деятельности в группе» | Повышение уровня педагогической компетентности в вопросах сбора и анализа данных по качеству и успешности деятельности | Апрель | Ст. воспитатель Ленник Н.В. | Презентация, Шаблоны карт анализа, анкет и т.д. |

| Тема | Цель. Основные вопросы | Сроки | Ответственные | Конечный продукт |
|---|---|---|--|--|
| Работа творческих групп | | | | |
| Работа творческих групп по внесению изменений в: АОП МКДОУ д/с № 311 и парциальные программы: • Я и Экология • Все работы хороши! • Играем в театр | Возможные дополнения, изменения в содержание программ | В течение года | Старший воспитатель Ленник Н.В., члены творческих групп | Оформление АОП и парциальных программ |
| Подготовка материалов для сайта ДОУ | Сбор и оформление материалов, обновление сайта | Ежемесячно | Старший воспитатель | Обновление сайта |
| Ведение официального сообщества учреждения в социальной сети ВКонтакте | Сбор и оформление, размещение постов | Еженедельно | Старший воспитатель _____ _____ _____ | Наполнение, аналитика сообщества ВКонтакте |
| Работа со специалистами, не имеющими опыта | | | | |
| По запросу, в соответствии с индивидуальным планом наставничества | | | | |
| Другие формы работы | | | | |
| Празднование «Дня работника дошкольного образования», поздравление сотрудников | 27 сентября | Профком ДОУ, ст.воспитатель Ленник Н.В. | Праздничные мультимедийные презентации, фото с праздника, памятные подарки | |
| Празднование «Дня Учителя» | 5 октября | | | |
| Поздравление сотрудников с международным женским днем 8 марта | Март | | | |

Конкурсы, смотры – конкурсы и другие мероприятия на уровне ДОУ:

| № п/п | Мероприятия | Цель. Основные вопросы | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Конкурс «Мое лучшее образовательное мероприятие» | Представление опыта работы, умения организовать образовательное мероприятие и представить видео-отчет, оформить конкурсные документы | В течение года Отчет в марте | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |

*Конкурсы, смотры – конкурсы на уровне города, района и т.д.
(по мере поступления информации от организаторов)*

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-------|-------------|------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

3) Просмотры видов деятельности

| Вид деятельности | Тема | Срок | Ответственные |
|---|--|---------------------------------|--|
| Образовательная и коррекционно-развивающая деятельность | Осуществление воспитательно-образовательной деятельности и коррекционной работы в адекватных возрасту детей формах | В течение года, см. план-график | Старший воспитатель Ленник Н.В. |
| Режимные моменты | Осуществление воспитательно-образовательной деятельности и коррекционной работы в ходе режимной деятельности | Февраль и в течение года | Воспитатели, учителя-дефектологи |
| По всем видам деятельности | Открытые мероприятия для студентов педагогического колледжа им. Макаренко | В течение года | Заведующая, ст. воспитатель, педагоги |
| По всем коррекционным направлениям | Открытые мероприятия для студентов НГПУ | Март-апрель | Заведующая, ст. воспитатель, учителя-дефектологи |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | Совместные мероприятия с родителями воспитанников | По плану работы с родителями | Заведующая Ст. воспитатель Педагоги |

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------------------|---|
| Составление плана работы, циклограммы деятельности и сеток занятий детей, графиков работы специалистов | Август | Ст. воспитатель |
| Обновление банка данных о педагогических сотрудниках | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Связь со СМИ | В течение года | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели |
| Наполнение облачного фонда методического материала для педагогов ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| Обновление и пополнение методического оснащения: <ul style="list-style-type: none"> ● Наглядного материала ● Фонда уроков-презентаций ● Фонда аудио-материала ● Фонда видео-материала | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |
| Тематические выставки для педагогов по темам: | | |
| - готовимся к педсовету | Август, октябрь, январь, апрель | Ст. воспитатель |
| -новинки методической литературы | По мере необходимости | Ст. воспитатель |
| -по темам педсовета | За месяц до педсовета | Ст. воспитатель |
| - по запросам педагогов | По мере необходимости | Ст. воспитатель |

КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|--|
| Индивидуальные консультации для специалистов и воспитателей ДОУ | По мере необходимости | Ст. воспитатель |
| Заседания психолого-педагогической комиссии ДОУ (см. приложение) | По плану (см. ниже) и по мере необходимости | Председатель ППк |
| <i>Заседания психолого-педагогической комиссии</i> | | |
| Комплектование групп | Август | Заведующая ДОУ |
| Основные направления коррекционно-развивающей работы в ДОУ. Утверждение плана работы ППк ДОУ на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Председатель ППк ДОУ |
| Определение индивидуального образовательного маршрута детям со сложным (сочетанным) диагнозом | Сентябрь | Члены ППк ДОУ |
| Собеседование с родителями | По необходимости | Члены ППк ДОУ |
| Анализ адаптации, мониторинга усвоения детьми программных навыков | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Готовность детей к обучению в школе | Апрель | Заведующая ДОУ Учителя-дефектологи Корякина А.И., Шевченко Е.В. |
| Подведение итогов работы с детьми со сложным (сочетанным) диагнозом, обучающимися по индивидуальному образовательному маршруту | Май | Члены ППк ДОУ |
| Анализ результатов коррекционной работы | Май | Председатель ППк ДОУ |

ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|----------------|---|
| 1. | 2. | 3. |
| <p>Организация первичной диагностики детей</p> <p>1. Обследование состояния слуха и речи детей</p> <p>2. Сбор сведений и заполнение анамнестических карт детей</p> <p>3. Обследование антропометрических данных и физических качеств детей, сбор сведений о состоянии здоровья («Паспорт здоровья»).</p> | Сентябрь | Учителя-дефектологи Воспитатели |
| Психологическое обследование ясельной и подготовительной группы | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| Подведение итогов первичной диагностики | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Анализ адаптации детей и динамики нервно-психического развития детей | Январь | Ст. воспитатель, Педагог-психолог |
| Организация мероприятий по оценке индивидуального развития детей | Январь | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель Педагоги |
| Просмотр открытого мероприятия в подготовительной группе | Апрель | Учителя-дефектологи Корякина А.И. Шевченко Е.В. |
| Психологическое обследование детей подготовительной группы (итоговая диагностика) | Апрель | Педагог-психолог |
| Психологическое обследование детей ясельной группы | Май | Педагог-психолог |
| <p>Организация промежуточной диагностики</p> <p>1. Просмотр открытых итоговых занятий</p> <p>2. Организация мероприятий по оценке индивидуального развития детей</p> <p>3. Обследование антропометрических данных, физических качеств детей</p> | Май | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель Педагоги |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|--|---|
| 1. | Развлечение «День Знаний» | Муз. рук-ль, педагоги |
| 2. | Физкультурное развлечение «Быстрее, выше, сильнее!» - диагностика развития физических качеств, с последующим заполнением паспортов здоровья детей. | Воспитатели |
| 3. | Доминантный день «Осенняя Ярмарка», музыкальное развлечение | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | Онлайн-выставка поделок из природных материалов «Дары Осени» | Ст. воспитатель |
| 5. | Поздравительная акция «Дошкольный работник» и онлайн-акция «Поздравь воспитателя» | Педагоги групп Ст. воспитатель |

ОКТАБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|--|------------------------------------|
| 1. | Развлечение «Праздник ладошек – дедушек и бабушек» | Педагоги групп |
| 2. | Экологическая акция «Мой домашний любимец» (4 октября) | Ст. воспитатель |
| 3. | Образовательно-развлекательное мероприятие «Учитель» (5 октября) | Педагоги старших групп |
| 4. | Выставка рисунков «Папа может» (12-13 октября) | Ст. воспитатель |
| 5. | Доминантный день «Чистые руки» | Ст. воспитатель, педагоги групп |

НОЯБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|---|-----------------------------|
| 1. | Доминантный день «Моя родина – Россия!» | Ст. воспитатель |
| 2. | Мероприятия, посвященные «Дню Матери». Развлечение «Мамина радость» | Музыкальный руководитель |
| 3. | «Наш ГЕРБ» - образовательное мероприятие для детей старших групп | Педагоги старших групп |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|--|------------------------------------|
| 1. | «Мы разные, но мы вместе!» - образовательное мероприятие для детей старших групп, посвященное Международному дню инвалидов | Ст. воспитатель |
| 2. | «Художники нашего сада» - выставка рисунков, посвященная Международному дню художника | Ст. воспитатель, педагоги групп |

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 3. | «Наши Герои» образовательно-развлекательное мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества | Ст. воспитатель |
| 4. | Доминантный день «Безопасность в доме» | Педагоги групп |
| 5. | Организация и проведение новогодних праздничных развлечений | Музыкальный руководитель |

ЯНВАРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1. | Доминантный день «Зимушка-зима» | Ст. воспитатель |
| 2. | Физкультурно-спортивное развлечение: «Зимние Олимпийские игры-2024» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | Доминантный день «Волшебная вода. Берегите воду!» | Ст. воспитатель, педагоги |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|--|---------------------------|
| 1. | Доминантный день «Научные открытия», посвященный Дню российской науки | Педагоги |
| 2. | День профессии «Профессия – защитник Родины» (15 февраля, в честь Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества) | Ст. воспитатель, педагоги |
| 3. | Спортивное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества. | Музыкальный руководитель |
| 4. | Экологическая акция «Сдай бумагу – сохрани дерево!» | Ст. воспитатель, педагоги |

МАРТ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|--|---|
| 1. | Праздничный концерт, посвященный празднику 8 Марта | Музыкальный руководитель |
| 2. | День профессии «Швея» | Педагоги |
| 3. | Доминантный день «Играем в театр», посвященный дню театра (27 марта) | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель |

АПРЕЛЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|------------------|---------------------------|
| 1. | «День НАОБОРОТ» | Ст. воспитатель, педагоги |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 2. | Развлечение «Проводы Зимы» | Музыкальный руководитель |
| 3. | Развлечение «Полет вокруг Земли», посвященное Дню космонавтики | Педагоги |

МАЙ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|-------|--|---------------------------|
| 1. | Развлечение «День Труда», посвященное празднику Весны и Труда» | Ст. воспитатель, педагоги |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню Победы. Экскурсия к монументу Славы, возложение цветов к Вечному огню | Педагоги |
| 3. | Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» | Музыкальный руководитель |
| 4. | Доминантный день «Мы – чемпионы!» - диагностика развития физических качеств, с последующим заполнением паспортов здоровья детей. | Ст. воспитатель |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАЗДНИКОВ И ПАМЯТНЫХ ДАТ, ВХОДЯЩИХ В ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ГЛУХИМИ ДЕТЬМИ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

| Дата | Событие, праздник |
|-------------|--|
| 3 сентября | День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности |
| 23 сентября | День жестового языка. |
| 29 сентября | Международный день глухих |
| 8 ноября | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России |
| 3 декабря | День неизвестного солдата |
| 5 декабря | День добровольца (волонтера) в России |
| 12 декабря | День Конституции Российской Федерации |
| 27 января | День снятия Блокады Ленинграда. День памяти жертв Холокоста |
| 3 февраля | День Сталинградской битвы |
| 21 февраля | Международный день родного языка |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией |
| 19 мая | День детских общественных организаций в России |
| 24 мая | День славянской письменности |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ-ПАРТНЕРАМИ

I. Общие родительские собрания

| Тема. Форма | Основные вопросы | Срок | Ответственные |
|---|---|------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">Организационное собрание «Добро пожаловать!»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово 2. Рассказ о ДОУ, педагогах. Перспективы совместной работы ДОУ и родителей на будущий учебный год. 3. Встреча с педагогом дополнительного образования «ЛИГР» «Шахматы – зарядка для ума» 4. Доведение распорядка работы ДОУ и порядка посещения учреждения до родительской общественности. 5. Встреча с представителями Общегородской социальный проект Новосибирского областного отделения "ОПОРЫ РОССИИ" для детских дошкольных учреждений «ОПОРА-детям» 6. Ответы на вопросы | <p>Сентябрь</p> | <p>Заведующая ДОУ Ст. воспитатель Педагоги</p> |
| <p style="text-align: center;">Итоговое собрание</p> | <p><i>Выставка детских работ, фотовыставка по итогам года</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово 2. Подведение итогов работы ДОУ за учебный год. 3. Переход на летний оздоровительный период. 4. «Правила жизни» беседа о том, что должен знать ребенок о дороге, транспорте и правилах дорожного движения. 5. Организационные вопросы | <p>Апрель- май</p> | <p>Заведующая ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра Педагоги</p> |

Долгосрочный совместный проект с родителями

| Тема. Форма | Цель | Срок | Ответственные |
|------------------------------------|--|----------------|-----------------|
| «Сказки на русском жестовом языке» | Создание комфортных условий для знакомства детей со сказками, приобщение детей к культуре литературного творчества и культуре жестового языка. | В течение года | Ст. воспитатель |

Другие формы взаимодействия с родителями

| Тема. Форма | Цель | Срок | Ответственные |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Консультативно-методическая работа | | | |
| Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей | Знакомство с ДОУ, обеспечение адаптации детей в ДОУ | Сентябрь и по мере поступления детей | Заведующая ДОУ, ст. медсестра, ст. воспитатель, педагог-психолог |
| КОНСУЛЬТАЦИИ (индивидуальные) по вопросам воспитания и обучения детей. | Оказание консультативной помощи по вопросам воспитания и обучения детей | В течение года | Заведующая ДОУ, ППк ДОУ, педагог-психолог |
| Открытые мероприятия для родителей старших групп, просмотры видеофильмов о пребывании детей в младших группах | Ознакомление родителей с условиями, содержанием и методами воспитания и коррекционного развития в условиях ДОУ, повышение уровня педагогической компетентности родителей | Декабрь | Ст. воспитатель Учителя-дефектологи, воспитатели |
| Индивидуальные консультации для родителей по ПМПК | Помощь в подготовке к ПМПК | Апрель | Учитель-дефектолог подготовительной группы |
| Помощь в оформлении документов к ПМПК | Помощь в подготовке к ПМПК | Май | |

| Тема. Форма | Цель | Срок | Ответственные |
|---|--|-------------------------|---|
| «День открытых дверей» Открытые итоговые мероприятия для родителей в группах | Ознакомление родителей с результатами коррекционно-воспитательной работы за учебный год. Повышение уровня педагогической компетентности родителей | Май | Ст. воспитатель Учителя-дефектологи, воспитатели |
| Совместные встречи, праздники и другие мероприятия | | | |
| Организация посещения культурных мероприятий | Создавать атмосферу, благоприятную для взаимодействия родителей с ребенком | Ноябрь и в течение года | Ст. воспитатель Педагоги |
| Привлечение родителей к организации совместных мероприятий | Установление эмоционального контакта между родителями, педагогами с родителями, детьми и родителями. | В течение года | Педагоги |
| Привлечение родителей к проведению новогодних праздничных мероприятий | Создавать атмосферу, благоприятную для взаимодействия родителей с ребенком | Декабрь | Музыкальный руководитель, педагоги в группах |
| Физкультурное развлечение, посвященное Дню Защитника Отечества | Развивать доверительные отношения между родителями и детьми, освоение родителями различных способов коммуникации с детьми. | Февраль | Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, педагоги |
| Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню | Установление эмоционального контакта между родителями, педагогами с родителями, детьми и родителями, предоставить возможность родителям порадоваться за своего ребенка | Март | Музыкальный руководитель |

| Тема. Форма | Цель | Срок | Ответственные |
|--|--|-------------------|---------------------------|
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и подготовки к ЛОП | Установление эмоционального контакта между родителями, педагогами с родителями, детьми и родителями. | Май | Заведующая ДОУ, педагоги |
| Выставки, смотры, конкурсы, стенды, информационно-тематические выставки | | | |
| Оформление «Уголка для родителей»: режим дня, сетка занятий, возрастные характеристики детей, антропометрические данные детей. | Ознакомление родителей с деятельностью детей в детском саду | Сентябрь | Педагоги групп |
| Оформление стендов по правилам санитарной гигиены и предупреждению распространения вирусных заболеваний | Ознакомление родителей с правилами санитарной гигиены и предупреждению распространения вирусных заболеваний | Август – сентябрь | Педагоги групп |
| Оформление стендов по противодействию терроризму, а также с информацией о действиях при ЧС | Повышение уровня бдительности и знаний родителей о поведении при ЧС | Октябрь | Педагоги групп |
| Оформление информационных стендов «Правила безопасности дома и на улице» | Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах обучения детей правилам безопасности и объеме необходимых знаний и умений детей во ОБЖ. Предупреждение случаев бытового травматизма | Декабрь | Ст. воспитатель, педагоги |
| Выпуск памятки для родителей «Пожарная безопасность дома!» | Предупреждение случаев бытового травматизма | Декабрь | Старший воспитатель |

| Тема. Форма | Цель | Срок | Ответственные |
|--|---|--------------------------------------|---|
| Оформление наглядной агитации для родителей: «Будьте внимательны на улице» (старшие группы) «Поведение детей в общественном транспорте» (младшие группы) «Ребенок в машине» «Воспитываем пешехода» | Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах обучения детей правилам ПДД. Предупреждение случаев дорожного травматизма | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в холле ДОУ | Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах обучения детей правилам ПДД. Предупреждение случаев дорожного травматизма | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Иные формы работы | | | |
| Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми | Обеспечение адаптации детей в ДОУ | Сентябрь | Ст. медсестра Ст. воспитатель |
| Заключение и продление договоров ДОУ с родителями | | Сентябрь и по необходимости | Заведующая ДОУ |
| Сбор социологических, медицинских и пр. данных о семье, ребенке | Знакомство с семьями воспитанников, сбор анамнестических данных и т.п. | Сентябрь и по мере поступления детей | Педагог-психолог, педагоги |
| Выборы родительского комитета, первое заседание родительского комитета | Организация работы родительского комитета | Сентябрь | Родительский комитет, Заведующая ДОУ |
| Организация совместного труда (родители - дети) | Для благоустройства территории и помещений ДОУ | В течение года | Заведующая ДОУ, педагоги |
| Анкетирование родителей «Наш детский сад» | Диагностика удовлетворенности родителей работой сотрудников ДОУ, изучение социального заказа | Апрель-май | Ст. воспитатель, педагог-психолог |

| Тема. Форма | Цель | Срок | Ответственные |
|---|--|--------------------------------------|------------------------|
| <p>Размещение материала на сайте ДОУ</p> <p>Ведение официального сообщества в социальной сети ВКонтакте</p> | <p>Повышение уровня педагогической компетентности и оказание консультативной помощи родителям, знакомство с жизнью детей в ДОУ</p> | <p>Ежемесячно и по необходимости</p> | <p>Ст. воспитатель</p> |

I. Работа с другими организациями

| Наименование организации | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|--|--|--------------------------------------|
| «ОПОРА-детям» Общегородской социальный проект отделения "ОПОРЫ РОССИИ" для ДОО | По договору сотрудничества (см. приложение) | В течение года | Ст. воспитатель |
| ООООС «Пчела» | По вопросам экологического воспитания | В течение года | Ст. воспитатель |
| Учреждения дополнительного образования | | | |
| Библиотека имени Н.А. Некрасова | По плану сотрудничества | В течение года, не реже одного мероприятия в квартал | Ст. воспитатель |
| Экологический центр ДДТ им. В. Дубинина | По плану сотрудничества | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| | | | |
| Образовательные учреждения для глухих детей | | | |
| МКДОУ ЦРР – д/с № 501 «Медвежонок» | Мероприятия по плану сотрудничества (см. приложение) | В течение года | Заведующая ДОУ |
| Школа №37, 1и 2 вида | «День открытых дверей» для родителей выпускников ДОУ Взаимопосещения мероприятий | В течение года | Заведующая ДОУ |
| Школа №12, 2 вида | «День открытых дверей» для родителей выпускников ДОУ Взаимопосещения мероприятий | В течение года | Ст. воспитатель |
| Образовательные учреждения профессионального образования | | | |
| Педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко | Организация экскурсий и просмотров открытых занятий для студентов Консультации студентам при написании отчетных работ | В течение года | Заведующая ДОУ |
| НГПУ | Организация экскурсий и педагогической практики для студентов Консультации студентам при написании отчетных работ | В течение года | Заведующая ДОУ |
| ИСТ НГПУ | Обновление плана мероприятий. Взаимопосещения | В течение года | Заведующая ДОУ |
| Другие организации | Поиск других организаций-партнеров и коррекционных учреждений для сотрудничества и обмена опытом | В течение года | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель |

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

| Вид. Тема | Цель. Методы | Объект | Срок | Вопросы | Итоги | Ответственные |
|---|---|---|-----------------|--|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Фронтальный Проверка готовности к новому учебному году | Оценка уровня качества оформления документации в группах, организация развивающей среды в группе и на участке. | Развивающая среда в группе, документация | Август | Наличие необходимой документации, эстетичность оформления, коррекционная направленность среды в группе и на участке, творческий подход, обеспечение безопасности детей | Аналитическая справка о готовности к новому учебному году | Заведующая ДОУ Ст. медсестра Ст. воспитатель Педагоги |
| Тематический Оформление уголка для родителей в группах Оформление уголка ПДД в группах | Контроль реализации плана работы по предупреждению ДДТТ | Уголки для родителей | Август-сентябрь | Наличие обязательной информации для родителей о пребывании детей в ДОУ и квалификации педагогов | Наличие обновленной необходимой информации для родителей в уголках | Заведующая ДОУ, ст. воспитатель |
| Тематический Организация работы по АОП для детей с ОВЗ (с нарушением слуха) | Выявление положительного опыта и затруднений при организации работы по АОП для детей с ОВЗ (с нарушением слуха) | Планы групп, отражение работы в календарном плане | Январь | Наличие, достаточность организации работы АОП для детей с ОВЗ (с нарушением слуха) | Аналитическая справка | Заведующая ДОУ, старший воспитатель |

| Вид. Тема | Цель. Методы | Объект | Срок | Вопросы | Итоги | Ответственные |
|--|--|--|------------------|--|---|------------------------------------|
| <p>Предупредительный контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельности через НОД в различных видах детской деятельности; в ходе режимных моментов; самостоятельной деятельности детей</p> | <p>Выявление готовности педагога к организации НОД в различных видах детской деятельности Метод: наблюдение за педагогическим процессом</p> | Работа педагогов | Октябрь, Февраль | Уровень организации образовательной деятельности в детских видах деятельности | Карта наблюдений за педагогами | Ст. воспитатель, творческая группа |
| | <p>Выявление уровня профессиональной компетентности при осуществлении образовательной и коррекционной работы в ходе режимных моментов Метод: анализ календарных планов</p> | Календарные планы | Декабрь | Распределение нагрузки по всем образовательным областям и коррекционная работа в течение дня, недели | Карта анализа календарных планов, аналитическая справка | Ст. воспитатель |
| <p>В рамках конкурса «Мое лучшее образовательное мероприятие» Просмотр открытых образовательных мероприятий, помощь в оформлении видео и печатных материалов к конкурсу</p> | Обмен педагогическим опытом, приобретение навыка оформления конкурсных материалов в видео и печатном формате | Видео и печатные материалы образовательных мероприятий | Март | Уровень педагогической компетентности, в т.ч. в информационных технологиях | Выявление победителей конкурса | |

Оперативный контроль и анализ

| Вопросы контроля | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | Итоги контроля |
|---|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|---|
| Санитарное состояние групп, пищеблока и подсобных помещений | А | А | А | А | А | А | А | А | А | Карта |
| Охрана жизни и здоровья | А | | | | А | | | | А | Карта |
| Анализ травматизма | | | | А | | | | | А | Карта |
| Анализ заболеваемости | С/А | С/А | С/А | С/А | С/А | С/А | С/А | С/А | С/А | Карта |
| Выполнение режима и содержание прогулки | А | | | | | А | | | | Карта, рекомендации |
| Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах | | С | А | | | | С | А | | Аналитическая справка, рекомендации |
| Проведение закаливающих процедур, выполнение программы профилактики ОРВИ | | С | А | | С | А | | | | Аналитическая справка, совещание при заведующей |
| Содержание уголков самостоятельной для творческой деятельности | | | С | А | | | | | | Аналитическая справка, рекомендации |
| Содержание уголков игровой деятельности | А | | | В | | | С | | | Аналитическая справка, рекомендации |
| Организация подвижных игр: атрибуты, планирование, использование в режиме дня | | | | | С | А | | | | Аналитическая справка, рекомендации |
| Содержание природных уголков | А | | | | | С | А | | | Справка, рекомендации |

| Вопросы контроля | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | Итоги контроля |
|--|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|-------------------------------------|
| Содержание физкультурных уголков | А | | | | | С | А | | | Справка, рекомендации |
| Планирование воспитательно-образовательной и коррекционной работы | | | А | | | | А | | | Аналитическая справка, рекомендации |
| Наглядная педагогическая пропаганда | А | | | В | | | | А | | Справка, рекомендации |
| Оперативный контроль за организацией педагогической деятельности по обучению ОБЖ и ПДД | А | | С | А | | | | | | Справка, рекомендации |
| Проведение родительских собраний, анализ работы с родителями | | | | С | А | | | С | А | Справка, рекомендации |

Условные обозначения: А – административный контроль; В- взаимоконтроль; С – самоконтроль

