

ПРИНЯТО
На педагогическом собрании
МКДОУ д/с №311
Протокол №1
от «01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ д/с №311
/И.С. Бодрова/
«01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 311 компенсирующего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 311 компенсирующего вида» (далее по тексту - ДОУ) – Педагогического совета ДОУ (далее по тексту Педсовет).

1.2. Педсовет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Нормативной основой деятельности Педсовета являются:

- ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»,
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Устав ДОУ,
- настоящее Положение.

2. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники ДОУ, осуществляющие в ДОУ педагогическую деятельность и состоящие с ДОУ в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ, в течение всего учебного года.

2.3. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления, а также заведующему.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы детей, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.5. На заседания Педсовета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники ДОУ, руководители его органов самоуправления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, общественных организаций, других

образовательных учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДСОВЕТА

3.1. К полномочиям Педсовета относятся:

1. Разработка и принятие до утверждения заведующим образовательной программы, локальных нормативно-правовых актов ДОУ, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы ДОУ, а также обеспечение контроля за ее реализацией;

2. Обсуждение и принятие до утверждения заведующим локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ;

3. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4. Заслушивание отчетов о выполнении образовательной программы ДОУ, итогов деятельности ДОУ за учебный год;

5. Заслушивание информации педагогических и медицинских работников ДОУ о состоянии здоровья детей, их готовности к школьному обучению, а также отчетов о самообразовании педагогических работников;

6. Обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в ДОУ, выработка предложений и принятие решений по их совершенствованию;

7. Организация работы по выявлению, обобщению, распространению и использованию передового педагогического опыта, изучению нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

8. Организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы ДОУ;

9. Рассмотрение вопросов комплектования и тарификации педагогических кадров, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;

10. Рассмотрение кандидатур педагогических работников ДОУ для награждения и других форм поощрения и представление их заведующему для утверждения;

11. Принятие перспективных планов работы ДОУ;

12. Контроль за выполнением решений Педсовета;

13. Реализация замечаний и предложений педагогических работников ДОУ, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

3.2. Решения Педсовета имеют для заведующего рекомендательный характер.

3.3. Решения Педсовета утверждаются приказами заведующего, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Заведующий вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДОУ.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОУ. Место и время проведения очередного Педсовета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме секретарь Педсовета.

4.2. Повестка следующего Педсовета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

4.3. Заведующий может созвать внеочередной Педсовет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

4.4. Внеочередное заседание Педсовета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педсовета с согласия заведующего.

4.5. На первом заседании Педсовета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педсовета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.6. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.7. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая заведующего.

4.8. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих на заседании педагогических работников, приглашенные;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педсовета;
- вновь принятые решения.

4.9. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педсовета, если Педсовет не определяет другой порядок голосования.

4.10. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.12. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения заведующим.

4.13. Решения Педсовета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем

размещения в стенной или периодической печати, на информационных стендах, на официальном сайте ДОУ.

4.14 Педсовет несет ответственность за:

- Выполнение годового плана работы ДОУ
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства и детей-инвалидов
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Протоколы Педсовета хранятся в отдельной папке, в методическом кабинете ДОУ в течение пяти лет.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «доклад (выступление, отчет и т.д.) прилагаются» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, как и книга протоколов Педсовета. Мультимедийные презентации, фото и видео материалы Педсовета оформляются в электронном виде в отдельной папке для каждого Педсовета с тем же сроком хранения, что и остальные документы Педсоветов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Срок действия Положения не ограничен.

Прошнуровано
Пронумеровано
Заведующая ДОУ

Болдова И.С.

стр.

