



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 311
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»
ул. Блюхера, д.9, Новосибирск, 630078
Тел./факс: (383)354-80-05
<http://ds-311.nios.ru>; e-mail: ds_311_nsk@nios.ru
ИНН/КПП 5404140556/540401001

28.05.2015 № 4

г. Новосибирск

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического Совета МКДОУ д/с № 311

Тема: **«Итоги работы в 2014-2015 учебном году. Организация работы в ЛОП 2015г.»**

Цель: Подведение итогов работы за 2014-2015 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2015 г.

Председатель: Бодрова И.С.

Секретарь: Быкова К.М.

Общее количество членов педсовета: 18 чел.

Присутствовали: 16 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветственное слово. Заведующая Бодрова И.С.
2. Отчет о решении предыдущего педагогического совета. Старший воспитатель Ленник Н.В.
3. «Отчет о работе учреждения за год» - старший воспитатель Ленник Н.В.
4. «Наши успехи» – отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
5. «Анализ результатов работы по организации взаимодействия с родителями воспитанников» - старший воспитатель Ленник Н.В.
6. Проект плана работы на ЛОП 2015 года. – старший воспитатель Ленник Н.В.
7. Проект "Кодекс профессиональной этики педагогов МКДОУ д/с № 311".
Старший воспитатель Ленник Н.В.
8. Подведение итогов. Вынесение решений педагогического совета на голосование.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила заведующая Бодрова И.С., она поздравила с окончанием учебного года. Вручила дипломы педагогам за участие в проведении педагогической практики студентов ИД НГПУ и участие в дне дефектологии, организованном ИД НГПУ.

2. По второму вопросу слушали старшего воспитателя Ленник Н.В., она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете №3 от 11.03.2015 г. и как они выполнялись (документ прилагается). Было предложено обсудить педагогами учреждения «Кодекс профессиональной этики педагогов МКДОУ д/с № 311», который разработали, в соответствии с решением предыдущего педагогического совета.

В прениях по докладу выступили:

Горносталева Е.С. – воспитатель, предложила утвердить данный кодекс в предложенной редакции, так как он соответствует принципам работы педагогов.

Вынесение решения педагогического совета на голосование:

За – 16 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

3. По третьему вопросу старший воспитатель Ленник Н.В. рассказала о работе учреждения за год, а именно о выполнении годовых задач учебного года. Старший воспитатель предоставила анализ заболеваемости и посещаемости детей, подготовила анализ результатов диагностики по усвоению программных навыков, а также отчет о проделанной работе за учебный год. (Доклад прилагается).

4. По четвертому вопросу педагоги всех групп предоставили доклады о проделанной работе за учебный год. Первой выступала Зайцева Т.А., учитель-дефектолог группы «Теремок», рассказала какие трудности и успехи были в работу в учебном году. Далее выступила Чижова Л.Ю. – учитель-дефектолог группы «Кораблик», к дополнению к своему отчету об итогах работы, рассказала о педагогическом диспуте с родителями, в котором выявили: предпочтение родителями билингвистического метода обучения глухих детей. Далее выступили воспитатель Журавкова Н.А. и учитель-дефектолог Быкова К.М. группы «Колобок», которые представили отчет работы с детьми раннего возраста, об их успешной адаптации и готовности перехода в младшую группу. Также выступила учитель-дефектолог Стрельникова Е.В. группы «Солнышко», рассказала о проделанной работе за год, о результатах диагностики и успешных совместных мероприятий с детьми раннего возраста. После выступила учитель-дефектолог Шевченко Е.В. группы «Грибок», в своем докладе она учла как положительную и эффективную работу группы, так и трудности, возникшие в данном учебном году. Завершила выступления воспитатель Усова А.С. своим докладом о результатах диагностики по образовательным областям. (Доклады прилагаются)

5. По пятому вопросу старший воспитатель Ленник Н.В. подготовила «Анализ результатов работы по организации взаимодействия с родителями воспитанников». Результатом данного анализа стало изменение формы заполнения «Организации взаимодействия с родителями воспитанников» по принципу календарного построения,

а не по образовательным областям, в виду неэффективного его использования. (Форма прилагается). Также в дополнение к докладу педагогам была представлена сводная таблица по данной теме, где представлены недостатки и успехи во взаимодействии педагогов с родителями. Старшим воспитателем было предложено зафиксировать примерное количество форм взаимодействия с родителями, так как в группах это количество планируемых форм неравномерно. 1-2 – в месяц наглядной консультации, 3-4 в год – родительский собраний, 1-2 в год совместных мероприятий с родителями.

В прениях по докладу выступили:

Чижова Л.Ю. – учитель-дефектолог, у нее вызвало сомнение большое количество наглядных консультаций, так как частая смена их не эффективна. Она предложила сменить на 1-2 консультации в квартал.

Бодрова И.С. – заведующая, высказалась в пользу 1-2 консультации в месяц, так как необходимо повышать педагогическую компетентность родителей и вовлекать их в обсуждении предложенных консультаций педагогами.

Вынесение решения педагогического совета на голосование:

За – 16 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

6. По шестому вопросу выступила Ленник Н.В. – старший воспитатель – представила Проект плана работы на ЛОП 2015 года», в котором отражены режим для детей раннего и дошкольного возрастов, циклограмма образовательно-воспитательной деятельности для детей раннего и дошкольного возрастов, планируемые развлечения для детей, а также инструктажи по безопасности и охране здоровья детей для педагогов ДОУ.

В прениях по докладу выступили:

Колмыкова И.В. – воспитатель, предложила утвердить данный план работы на лето.

Вынесение решения педагогического совета на голосование:

За – 16 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

7. По седьмому вопросу было проведено подведение итогов: вынесение решений педагогического совета на голосование.

Вынесение решения педагогического совета на голосование:

За – 16 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

РЕШИЛИ:

1. Считать проведенную воспитательно-образовательную и коррекционную работу в ДОУ за 2014-2015 учебный год удовлетворительной.

2. Утвердить план работы учреждения, циклограмму деятельности детей и режим дня на летний оздоровительный период 2015 года без изменений.

3. Организовать работу учреждения в соответствии с планом, отчет о проделанной работе предоставить на педагогическом совете №1 в 2015-2016 учебном году. Ответственный: старший воспитатель Ленник Н.В.

4. В срок до 17 августа 2015 года, старшему воспитателю Ленник Н.В. осуществить планирование работы учреждения на 2015-2016 учебный год, сохраняя сложившуюся систему, продолжая вносить в нее коррективы и новые элементы в соответствии с ФГОС ДО по приоритетным задачам:

- Осуществлять проектирование образовательного пространства в условиях реализации ФГОС ДО;

- Повышать уровень педагогической компетентности в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей с нарушением слуха;

- Создавать условия для социально-личностного развития, позитивной социализации детей с нарушением слуха;

- Осуществлять поиск и реализацию разнообразных форм взаимодействия с родителями, способствовать усилению роли родителей в развитии детей.

5. В срок до 24 августа 2015 года разработать циклограммы воспитательно-образовательной и коррекционной работы с детьми, перспективные планы коррекционной работы, а также режимы дня в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, возрастом детей, основной образовательной программы МКДОУ д/с № 311 и планом работы учреждения в 2015-2016 учебном году.

Ответственные: педагоги и специалисты всех групп.

6. Утвердить предложенный проект формы «Перспективного плана взаимодействия с родителями воспитанников» и примерное количество мероприятий без изменений. Осуществить планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии утвержденной формой в срок до 24 августа 2015 года.

Ответственные: педагоги и специалисты всех групп.

7. Педагогам и специалистам отражать подготовку и реализацию запланированных мероприятий в календарных планах.

Ответственные: педагоги и специалисты всех групп.

8. Принять в предложенной редакции «Кодекс профессиональной этики педагогов МКДОУ д/с № 311»

Председатель _____ Бодрова И.С.

Секретарь _____ Быкова К.М.